Appel d’offre Refontes sites SEO Camp

Date 07/2015

Association SEO Camp (Loi de 1901)
24 Rue des Epinettes, 75017 Paris
contact@seo-camp.org
www.seo-camp.org

SEO CAMP
L'ASSOCIATION DU RÉFÉRENCEMENT

1. Contexte
1.1. Objectifs de l'appel d'offres
1.2. L'association
1.3. Déroulement de l'appel d'offres
1.4. Équipe projet SEO Camp
1.5. Déroulement du projet
2. Expressions des besoins
2.1. Le site seo-camp.org et son extranet
2.1.1. Espace Adhérents
2.1.2. Page Agenda
2.1.3. Blog
2.1.4. Le Job Board
2.1.5. L'espace vote
2.2. Le site ceseo.org
2.3. Le site seo-campus.org
3. Autres fonctionnalités communes aux sites
3.1. Evolutivité de la solution
3.2. Connectivité
3.2.1. Base de données existantes (Amiando,Weezevent)
3.2.2. Module de paiement
3.3. Contraintes techniques
3.3.1. Reprise de l'existant
3.3.2. Fonctions transversales
3.3.3. Ergonomie / Responsive Design
3.3.4. Respect des standards & qualité web
3.3.5. Performance web
3.3.6. Réception de la solution
3.3.7. Référencement Naturel
3.3.8. Hébergement, Installation et maintenance
3.3.9. Formation
3.3.10. Planning
3.3.11. Cadre de la réponse
3.3.12. Propriété – Confidentialité

1. Contexte

1.1. Objectifs de l'appel d'offres

L'objectif de l'appel d'offres est la refonte de trois sites et la création d'un espace adhérents:

- seo-camp.org
- seo-campus.org
- ceseo.org

1.2. L'association

L'association SEO Camp (Loi de 1901) a été fondée en 2008, elle regroupe plus d'une centaine d'adhérents, et plusieurs centaines de sympathisants, dont l'activité principale ou les centres d'intérêts sont le référencement ou le "search engine marketing" (webmasters, référenceurs "in house", consultants indépendants, salariés d'agences spécialisées, amateurs passionnés…). L'association est ouverte aux particuliers, aux entreprises ainsi qu'aux autres associations.

Des valeurs identitaires à promouvoir : Professionnalisme, engagement, savoir-faire, continuité et amélioration des opérations proposées par l'asso ces dernières années

Une mission

- Fédérer le plus grand nombre

Deux défis à relever

- Pérenniser et promouvoir une communauté de professionnels •
- Donner du sens aux actions menées auprès des membres d'une part, et des clients des membres d'autre part.

Cela se décline en deux axes complémentaires :

- un véritable « métier passion »
- l'évangelisation et la formation.

Donner du sens aux actions menées pour une meilleure communication...!

1.3. Déroulement de l'appel d'offres

- **31 juillet** : réception des réponses à cet appel d'offre
- **15 août :** Deux prestataires seront sélectionnés à l'issue d'une évaluation de l'ensemble des candidatures. Ce choix sera communiqué le 16 août
- semaine du 17 août : Les deux sélectionnés présentent leur projet pour une délibération finale le 21 août 2015
- 15 octobre : Mise en ligne de l'espace adhérent et du nouveau site seo-camp.org
- 1 novembre : mise en ligne des sites seo-campus.org et ceseo.org

1.4. Équipe projet SEO Camp

L'équipe du SEO Camp participant à ce projet, est composée de :

- Sébastien Monnier, président, sebastien.monnier@seo-camp.org
- Sandrine Bertrand, secrétaire adjointe, responsable de la commission formation, sandrine.bertrand@seo-camp.org
- Alan Cladx, trésorier, alan.cladx@seo-camp.org

1.5. Déroulement du projet

Le déroulement des projets de refonte par le prestataire sélectionné tendront à se dérouler comme suit :

Phase de Conception

- Validation fonctionnelle en « ergonomie web » de la structuration des contenus et des arborescences proposés
- Validation et/ou contre-proposition aux fonctionnalités détaillées au présent cahier des charges
- Définition de l'ergonomie et des principes de navigation
- Création et Réalisation graphique des interfaces web (templates et créations spécifiques de type animation et qui prend en compte l'identité visuelle actuelle)
- Technique (cdc technique)

Phase de Réalisation

- Technique
  - Développements Front (HTML, CSS, JS)
  - Développements Back (Wordpress + plugins)
  - Intégration des gabarits et configuration du CMS
- Éditorial (récupération & intégration des contenus existants)
- Mise en service sur un serveur de pré-production pour recette version béta

Mise en production

- Il est donc à demander au futur prestataire la réalisation des précédentes phases ainsi :
  - qu'une formation à l'utilisation du (site, front et) back-office.
  - qu'un accompagnement et une garantie de bon fonctionnement des sites pour une durée d'un an à partir de leur mise en production.

Cet appel d'offre couvre l'infogérance des serveurs. L'hébergement des sites se fera, sauf contre-indication, sur OVH.

2. Expressions des besoins

Cette section décrit les fonctionnalités attendues par site et fait office de Cahier des Charges Fonctionnel applicable à la refonte des sites de l'association L'objectif est de rappeler les fonctionnalités prévues, de les décrire et/ou de les soumettre au prestataire en charge de la réalisation. Les développements informatiques et la recette du site seront basés sur le présent document.

2.1. Le site seo-camp.org et son extranet

Les objectifs principaux du site sont :

- de promouvoir l'activité de l'association,
- diffuser son actualité ainsi que celles du SEO en général
- de permettre l'échange et la communication avec ses adhérents.

Auprès des professionnels

- Une tribune pour permettre aux différentes sensibilités de s'exprimer avec ce besoin de reconnaissance autour de la communauté des professionnels via le site;

- Assistance et services auprès des professionnels pour accompagner leurs développements des établissements : stratégie numérique, marketing et partenariats (fournisseurs, service achats groupés…);

- La valorisation des actions promotionnelles et des services de l'association auprès des professionnels doit s'intégrer dans une stratégie de fidélisation mais aussi d'appartenance à un groupe au sein d'une communauté professionnelle.

Auprès des "clients"

- Evangélisation

Positionnement

- Une image de marque qualitative et démocratique (des professionnels de qualité)

- Des professionnels indépendants, qui s'engagent, attentif à la relation humaine, aux services apportés et respectueux d'une certaine éthique.

Objectifs du Site

- Asseoir ce positionnement
- Affirmer sa présence comme acteur de référence
- Développer et consolider sa notoriété en touchant à la fois la clientèle et les professionnels adhérents
- Favoriser la promotion des trois sites
- Conquérir de nouveaux adhérents

Cibles Principales :

- grand public
  - décideurs,
  - e-commercants,
  - étudiants
- professionnels
  - Nouveaux adhérents
  - Adhérents à nouveau conquis

- Prescripteurs
  - Médias, Presse locale et nationale
  - Bloggeurs (source d'infos)

Le site devra en outre comporter les services suivants :

- Espace adhérents
- Agenda des événements
- Job Board
- Module de vote en ligne
- Blog

L'arborescence exacte de l'ensemble des contenus sera communiqué ultérieurement. Le design des pages et menus doit être assez flexible pour laisser la liberté d'ajouter quelques éléments

2.1.1. Espace Adhérents

Les membres de l'asso ont accès à un espace dédié, accessible après connexion.

Ils auront accès aux informations suivantes :

- Date d'adhésion
- Date de renouvellement d'adhésion avec envoi de mails automatiques pour prévenir de la fin de renouvellement.
- Un accès à des avantages, comme des bons de réduction, des codes promo sur des outils
- Un accès à des documents exclusifs : articles, vidéos, ressources ....
- Un historique de ces participations aux événements
- En option, chaque membre pourra avoir une fiche consultable par tous avec photo, description, adresse du site internet, lien LinkedIn, Viadeo
- **Cet espace sera central dans la vie de l'association.**

2.1.2. Page Agenda

- Gérée par les administrateurs du site : formulaire pour saisir les événements qui seront affichées sur le bloc promotion et en page agenda Détail des champs : • Catégorie • Titre • Descriptif • Lien • Dates
- Les événements organisés par l'association seront mis en avant
- Un formulaire ouvert au public pour annoncer leurs événements de search marketing
- Le formulaire sera automatiquement transmis aux administrateurs du site, qui feront la création du compte.

2.1.3. Blog

Seuls les administrateurs peuvent poster et administrer les articles de blog. Les commentaires sont modérables à priori.

2.1.4. Le Job Board

Inspiré de ce qui existe déjà sur emploi.seo-camp.org, cet espace devra prévoir :

- la publication des offres d'emploi après validation par un administrateur du site

- la publication de CV, réservés aux membres adhérents
- la reprise d'offres d'emploi depuis d'autres sites partenaires (Abondance, RemixJobs...)

2.1.5. L'espace vote

Tous les ans doit être organisée l'élection du conseil d'administration, un module de vote électronique lié bien sûr au module des adhérents doit être installé. Celui-ci doit pouvoir permettre de cocher un ensemble de noms parmi les adhérents qui souhaitent se présenter.

2.2. Le site ceseo.org

Les objectifs principaux du site sont :

- de promouvoir le ceseo,
- diffuser les dates d'examen et les modalités de passage
- d'aider à la préparation de l'examen (support articles …)

Voici les fonctionnalités souhaitées :

- Les lauréats Ceseo devront pouvoir avoir une fiche reliée à leur compte seo-camp.org
- Le site devra avoir un design moderne et attractif
- Le site pourra être la porte d'entrée à un test de pré-qualification en ligne. Celui-ci sera hébergé sur un site tiers.
- Un test d'une dizaine de questions sera disponible. Le résultat de ce mini-test sera partageable sur les réseaux sociaux.

2.3. Le site seo-campus.org

Les objectifs principaux du site sont :

- de promouvoir l'event annuel parisien,
- diffuser le programme
- permettre aux publics de s'inscrire

Voici les fonctionnalités souhaitées :

- Site en anglais. La traduction sera fournie par l'association. L'utilisation de WPML est conseillée.
- Archives : les programmes des anciennes éditions devront pouvoir être accessibles facilement
- Le site doit donner envie de participer à l'événement. L'association possède de nombreuses photos et vidéos pour agrémenter le design.
- L'inscription à l'événement doit pouvoir se faire via un **paiement sécurisé**.
    - Une liste de l'ensemble des participants à l'événement doit être facilement consultable et imprimable.
    - Idéalement, le module permettra d'imprimer les badges des participants facilement.
    - Certains événements seront gratuits et n'auront donc pas recours au paiement sécurisé. Un système anti spam devra être prévu dans ce cas.
- Les participants auront le choix d'être présent dans l'annuaire des participants
- Chaque intervenant devra avoir une fiche qui lui sera propre et sera reliée à son compte seo-camp.org. Sur cette fiche sera ainsi possible de visualiser l'historique de ses interventions.
- Chaque sponsor pourra avoir une page de présentation avec lien vers leur site, vidéo de promotion (pour gold et silver) et texte de présentation.

3. Autres fonctionnalités communes aux sites

3.1. Evolutivité de la solution

Les sites seront faits sous WordPress avec utilisation de plugins existants ou création de plugin ad hoc.

L'architecture du site devra permettre l'intégration de fonctionnalités et de modules complémentaires.

3.2. Connectivité

3.2.1. Base de données existantes (Amiando, Weezevent)

3.2.2. Module de paiement

Un module de paiement devra être intégré pour l'inscription aux événements sur le site du SEO Camp ainsi que sur celui du SEO Campus. Il sera aussi utilisé pour l'adhésion individuel ou entreprise ainsi que, en option, pour l'inscription à la certification CESEO.

3.3. Contraintes techniques

3.3.1. Reprise de l'existant

Le site actuel fonctionne sous Wordpress. Il est demandé au prestataire une proposition de reprise et de transfert des contenus et médias existants vers la nouvelle version du site. En cas de changement d'URL, vous devez prévoir les redirections 301.

3.3.2. Fonctions transversales

• la fonction « partager la page » intégrant à la fois la fonction « envoyer cette page à un ami » et des liens directs vers les principaux réseaux sociaux (Facebook, Twitter, G+) pour toutes les pages du site. Les boutuons de partage devront indiquer le nombre de partages

• des fils RSS thématiques permettant l'accès rapide aux nouveautés publiées sur le site,

3.3.3. Ergonomie / Responsive Design

L'interface des sites s'adaptera aux trois principales résolutions sur les terminaux "Desktop/Mobile/Tablet" sur le principe du Responsive Design (gestion par les CSS).

Entre autre, elles devront :

• favoriser un accès rapide aux informations

• fournir à l'usager un site clair et facile à utiliser.

Par exemple, l'usage de menus déroulants pour les sous rubriques peut être privilégié, en évitant les effets non signifiants d'animations parasites de type flash qui ralentissent l'affichage.

• toujours indiquer à l'internaute par écran, le chemin parcouru pour lui permettre de se repérer : prévoir une « barre de progression » ou fil d'Ariane pour situer la page courante dans l'arborescence du site et non l'historique de navigation.

• d'un seul coup d'œil, l'utilisateur doit pouvoir évaluer la profondeur des niveaux de navigation. • favoriser la possibilité de retour en arrière dans la navigation

• prévoir un bouton « retour en haut de la page » sur chaque page et un retour à l'accueil.

• l'information utile doit se trouver dans 80 % de la page, le reste étant consacré à la navigation, en évitant les ascenseurs sans fin. (Hauteur de deux scrollings verticaux autorisée : au-delà une nouvelle page écran sera à renseigner. Bien évidemment scrolling horizontal exclu.)

3.3.4. Respect des standards & qualité web

Les technologies utilisées pour le Front-Office (URL, HTTP et HTML) sont connues et réputées maîtrisées par le prestataire pour être exploitées à bon escient dans le respect de leurs spécifications. Malgré l'état de brouillon de certaines technologies, HTML 5 et HTTP/2.0 seraient à privilégier et plus globalement il est demandé de suivre les principes de bases du W3C : http://www.w3.org/Consortium/mission.html#principles.

Le prestataire peut valider sa démarche qualité via OpQuaSt.

La conception (fonctionnelle, graphique et technique) des gabarits de pages doit respecter les principes d'accessibilité de niveau A des WCAG 2.0 http://www.w3.org/Translations/WCAG20-fr/.

3.3.5. Performance web

Le prestataire prêtera une attention continue à la future performance du site, en maîtrisant le poids des pages, la gestion à différents niveaux de cache dont les appels à la base de données.

Ainsi au-delà des mécaniques favorisant la performance côté serveur (reverse DNS, système de cache, reverse proxys, etc.), les gabarits de pages devront respecter les principes de bases (externalisation du HTML, combinaison, minification et transfert compressés des JS, CSS, Images, etc.).

Une note de 90% voire 100% sur Google Page Speed Insights aussi bien sur mobile que sur desktop est un objectif à atteindre.

3.3.6. Réception de la solution

Le prestataire mettra à disposition une version du site sur un serveur de pré-production non indexable (protection login mot de passe)pour effectuer la recette fonctionnelle globale du site :

• vérifier la bonne intégration de la charte graphique sur la page d'accueil et sur les différentes pages,

• valider l'ensemble des fonctionnalités proposées.

Pour effectuer ces tests fonctionnels le prestataire intégrera un minimum de contenu pour pouvoir visualiser les différentes maquettes de présentation.

La recette du prestataire sera suivie d'une recette par le client, qui entre autre, éprouvera le site avec l'aide de 2 béta-testeurs, 2 personnes lambda, qui manipuleront le site en conditions réelles.

Pour ces phases de recettes, le prestataire mettra à la disposition du client une interface de relevé de bugs de son choix

Une fois la recette globale du site prononcée, le prestataire prend en charge la mise en production sur le serveur définitif d'hébergement.

3.3.7. Référencement Naturel

Le back-office respectera les grands principes du SEO. Les membres de l'association seront là pour vous aider au besoin ;)…

3.3.8. Hébergement, Installation et maintenance

Les noms de domaines sont gérés par le bureau de l'asso, qui fournira au prestataire les renseignements techniques nécessaires à son travail.

Le prestataire retenu assurera l'installation sur un site de recette. Lors de la mise en ligne, le prestataire assurera l'installation sur le site de production. L'hébergement sera choisi par l'asso et le prestataire se verra transmettre toutes les informations nécessaire à ses actions.

Le prestataire fera une proposition de maintenance dite « Maintenance corrective et évolutive ». Cette proposition décrira les tarifs, délais et modalités d'intervention.

3.3.9. Formation

Il est demandé de prévoir la formation de 2 personnes de l'association si BESOIN à l'administration du nouveau site (back et front-office).

3.3.10. Planning

Le prestataire détaillera dans sa réponse comment il s'organisera pour la phase de réalisation, et notamment la mise en place de points réguliers avec l'équipe projet et formalisés afin de donner de la visibilité sur l'avancement.

3.3.11. Cadre de la réponse

Dans sa réponse le prestataire devra préciser les points suivants :

- Présentation de sa société et/ou des différentes sociétés associées à sa candidature
- Références
- Lien avec l'association
- Proposition financière
- Présentation de sa capacité à répondre aux demandes du présent cahier des charges
- Délai et planning de réalisation (le prestataire doit proposer un planning qui se rapproche le plus possible de celui proposé dans ce cahier des charges)
- Équipe projet (description détaillée, CV)

3.3.12. Propriété – Confidentialité

Le prestataire qui, à l'occasion de l'exécution de prestations, a reçu communication à titre confidentiel de renseignements, documents ou objets quelconques, est tenu de maintenir confidentielle cette communication. Ces renseignements, documents ou objets ne peuvent, sans autorisation l'association SEO Camp, être communiqués à d'autres personnes que celles qui ont qualité pour en connaître. Il en va de même pour tout renseignement de même nature parvenu à la connaissance du prestataire à l'occasion de la réalisation de la prestation. Après livraison des travaux définitifs et paiement du solde des dits travaux, l'association SEO Camp devient propriétaire de ceux-ci. L'intégralité des sources informatiques produites lui est alors remise sur support informatique.

L'ensemble des textes et images disponibles produit sur les futurs sites l'association SEO Camp est protégé par les lois françaises sur la propriété intellectuelle. En particulier, toutes les dénominations utilisées doivent être des marques enregistrées et déposées par leur propriétaire respectif. Toute reproduction, même partielle par quelque procédé que ce soit est interdite sans autorisation préalable et écrite de la Société. L'impression pour usage privé et documentaire doit être autorisée. Les codes sources de l'application, le design et l'architecture du site, ainsi que l'ensemble des livrables, seront la propriété de l'association SEO Camp.